

MOS試験対策講座

■マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) とは...
エクセルやワードなどのマイクロソフトオフィス製品の利用スキルを証明できる資格です。
ビジネスで必要となるパソコンスキルを習得でき、資格としてアピールできます！！

生協ではWord、Excelの「365(一般)」の資格を所得出来ます！

【Word 365 (一般)】

Wordの主な機能を利用して、文書の作成・保存、文字への書式設定、段落の設定、箇条書きや段落番号の設定や変更、表の作成・編集、文書の印刷など、さまざまな目的や状況に応じた文書を作成・編集できる方を対象とした資格です。

【Excel 365 (一般)】

Excelの主な機能を利用して、複数のシートを含むブックの作成・編集、データの抽出や並べ替え、数式の作成、関数の使用、グラフを利用したデータの視覚的表現、印刷設定など、さまざまな目的や状況に応じて数値データを扱える方を対象とした資格です。

合格率：80% (2024年度受験者(1回講座~4回講座)の合格率)

受験料：学割価格 9,680円 (税込) ※1科目

講座の実施方法：対面とオンデマンド配信

| 講座名 | MOS試験対策講座(Word・Excel) |
|--------|---|
| 申込締切 | 5月8日(木) |
| 開講期間 | 【Word】6月3日~7月1日(毎週火曜日) 【Excel】6月4日~7月2日(毎週水曜日) |
| 総時間 | 各5回(10時間)週1回 |
| 受講料 | 23,680円(テキスト代、税込、試験代込) 14,000円(テキスト代、税込、試験代別) |
| 開講必要人数 | 25名 |



【注意事項】

パソコンを使った実技の講座です。Officeのバージョンは「Office365 (大学からのライセンスをパソコンに入れていたらOK!)」が対象です。

教材のインストールのため、CD (DVD) ドライブが必要です。お持ちでない方は申込みの際にご相談ください。

本講座のおすすめPOINT

① 効率よく短期集中で受講できるスケジュール

大学行事を考慮されたスケジュールです。通常の講座より短期間で合格を目指せます。
合格率も高く、自宅での復習などをしっかり行えば合格できる講座です。

② 対面とオンデマンド配信を合わせた「ハイブリッド型」講義

(第1回講義と第5回目講義は対面講義、2回目~4回目はオンデマンド配信)

動画は何度でも視聴可能 (追加料金なし)

(講義動画の公開期間は、公開日から2週間までの予定です。期限後に視聴希望の方はご相談ください)

③ 学外スクールよりも安価で受講できます

合格するのに必要な授業時間、かつ演習講義、模試もついてこの価格は非常にお得です。

■ 講座スケジュール

※当面の間は、[下記スケジュールで動画を配信](#)します。（動画公開期間は、公開日から試験終了月まで）

※気象条件などの関係で、変更する可能性があります

| 第1回 Word365 | | | | | | | 第1回 Excel365 | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------|----|------|---|------|---|--------------|----|----|------|-------|------|----|---|----|---|----|---|----|
| 回数 | 月日 | 曜日 | 講義時間 | | | | 回数 | 月日 | 曜日 | 講義時間 | | | | | | | | | |
| | | | 開始時間 | | 終了時間 | | | | | 開始時間 | | 終了時間 | | | | | | | |
| 1 | 6月3日 | 火 | 17 | : | 50 | ~ | 19 | : | 50 | 1 | 6月4日 | 水 | 17 | : | 50 | ~ | 19 | : | 50 |
| 2 | 6月10日 | 火 | 17 | : | 50 | ~ | 19 | : | 50 | 2 | 6月11日 | 水 | 17 | : | 50 | ~ | 19 | : | 50 |
| 3 | 6月17日 | 火 | 17 | : | 50 | ~ | 19 | : | 50 | 3 | 6月18日 | 水 | 17 | : | 50 | ~ | 19 | : | 50 |
| 4 | 6月24日 | 火 | 17 | : | 50 | ~ | 19 | : | 50 | 4 | 6月25日 | 水 | 17 | : | 50 | ~ | 19 | : | 50 |
| 5 | 7月1日 | 火 | 17 | : | 50 | ~ | 19 | : | 50 | 5 | 7月2日 | 水 | 17 | : | 50 | ~ | 19 | : | 50 |
| 試験 | 7月12日 | 土 | | | | | | | | 試験 | 7月12日 | 土 | | | | | | | |

【注意】お申込み前に、必ずご確認ください。

①ご自身のパソコンを事前にご確認ください。

- Officeのバージョンは【Office365】が対象です。
- 教材のインストールのため、CD（DVD）ドライブが必要です。各自でご準備ください。（※お持ちでない方は申込みの際にご相談ください）

②「講座+資格受験料」と「講座のみ」のいずれかでお申込みください。

- 試験日（7/12）に受験できる方は、受験料込の方でお申込みください。（試験会場は学校法人 河原学園大原簿記公務員専門学校 愛媛校になります。）
- 試験日（7/12）に受験できない方は、講座のみでお申込みください。別日で受験される場合の試験の申込は、ご自身で試験会場にお問い合わせの上、お申込みをお願いします。

■申込方法【締切：5月8日（木）】

▼申込サイトはこちら▼

①WEBから申込み

右の申込サイトのQRコード、または下記のURLにアクセスし、各講座ページよりお申込ください。

<https://vsign.jp/matsuyama/maruco/stores/5/contracts/1124>

※アクセスできない方は直接来店してお申込みいただくこともできます。

※住所、連絡先等、間違いなく入力をお願いします。



②代金を支払う

代金は、「店頭支払い、現金払い」でお願いいたします。

カルフル2階 学びサポート店で、お支払いください。

※店頭支払いが難しい場合、お早めに学びサポート店（089-924-9262）まで連絡をお願いします。

お問い合わせ先

松山大学生協 学びサポート店

【メール】 mucmanamail@gmail.com

※緊急以外は、メールでお問合せ下さい。

土日祝日は返信できません。

ご理解、ご協力をお願いいたします。

【TEL】 089-924-7511

089-924-9262

受講申込された後に お願い

※左記電話番号とメールアドレスは携帯電話のアドレス帳に登録してください



アドレス登録用QRコード